

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Geidy Yesenia Ortiz Ramirez	CUI:	2224410031703
Número de contrato:	DGPCYN-029-3937-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	52484769
Número de Factura:	3611053994	Serie:	24319DA2
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2023
Monto Total del Contrato	Q13,500.00	Plazo del Contrato:	02/10/2023 AL 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé al personal de la planta, así mismo de los ascensorista.
- d) Apoyé al personal para el turno de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GEIDY YESENIA ORTIZ RAMIREZ

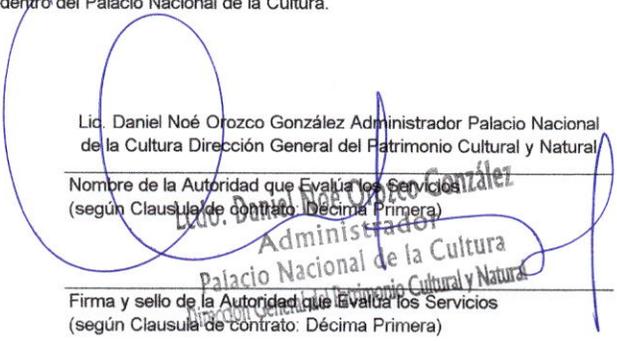
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Geidy Yesenia Ortiz Ramirez	CUI:	2224410031703
Número de contrato:	DGPCYN-029-3937-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	52484769
Número de Factura:	3611053994	Serie:	24319DA2
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	02/10/2023 AL 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q13,500.00	Plazo del Contrato:	02/10/2023 AL 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé al personal de la planta, así mismo de los ascensorista.
- d) Apoyé al personal para el turno de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GEIDY YESENIA ORTIZ RAMIREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Daniel Noé Orozco González
 Administrador
 Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Geidy Yesenia Ortiz Ramirez	CUI:	2224410031703
Número de contrato:	DGPCYN-029-3937-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	52484769
Número de Factura:	3611053994	Serie:	24319DA2
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	02/10/2023 AL 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q13,500.00	Plazo del Contrato:	02/10/2023 AL 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé al personal de la planta, así mismo de los ascensorista.
- Apoyé al personal para el turno de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GEIDY YESENIA ORTIZ RAMIREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Daniel Noé Orozco González
 Administrador
 Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)